

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 10
«ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный
_____ С.С.Григорьева
Приказ №103 от 30.08.2021г

План работы
ГБОУ СОШ № 10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный
по обеспечению безопасности учащихся и сотрудников
при установлении различных уровней террористической опасности
2021-2022 учебный год

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Вахтер и дежурный сторож
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Вахтер и дежурный сторож
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.)	Заведующая хозяйственной частью
	Контроль работы сотрудников охраны	Заведующая хозяйственной частью
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор
	Проверка целостности и работоспособности систем водо-и теплоснабжения, канализации	Слесарь-сантехник
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток	Заведующая хозяйственной частью

Еженедельно	на предмет их целостности и исправности	
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т.п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заведующая хозяйственной частью
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего приказа	Директор
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Заместитель директора по УВР Специалист по охране труда
	Ознакомление вновь при бывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Классный руководитель
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами поведения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Секретарь учебной части
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместитель директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, заместитель директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков ит.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, заместитель директора
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Заместитель директора по УВР Заведующая хозяйственной частью
	Проведение КШУ	Директор

Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков ит.п.) безопасности образовательного процесса	Директор
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Ответственный за антитеррористическую безопасность
	Встреча учащихся с представителями МСЧ	Ответственный за антитеррористическую безопасность
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Ответственный за антитеррористическую безопасность
Октябрь	Проведение плановой эвакуации учащихся, согласно графика	Заместитель директора по УВР
	Встреча учащихся с представителями ФСБ	Заместитель директора по безопасности
	Проведение организованных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Заместитель директора по УВР
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Заместитель директора по УВР
Январь	Встреча учащихся с представителями ОВД	Заместитель директора по УВР
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Директор
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по УВР
Апрель	Встреча учащихся с представителями ППС	Заместитель директора по ВР
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Директор,
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Директор,