государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школы № 10«Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации Пустобаева М.А.
_____
Протокол представительного
органа работников
от 28.08.2018г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №10
«ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный
_____ С.С.Григорьева
«28» 08 2018 г.

Положение

о психолого – медико - педагогическом консилиуме

Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., письмом министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом школы.
1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.
1.3. Основная цель ПМПк — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.
1.4. В состав ПМПк входят постоянные участники — заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, опытные педагоги, врач (медсестра), педагог-психолог, социальный педагог и дополнительно привлекаемые сотрудники образовательного учреждения, специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.
1.5. Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Задачи психолого-медико-педагогического консилиума

2.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.
2.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.
2.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).
2.4. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.
2.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

3. Функции психолого-медико-педагогического консилиума

3.1. Диагностическая функция:
– распознание причин и характера отклонений в поведении и учении;
– изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
– определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
3.2. Реабилитирующая функция:
– защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или
– выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
– выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
– выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся;
– семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

3.3. Воспитательная функция:

– разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;

– интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

4. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

4.1. ПМПк создаётся в образовательном учреждении приказом директора школы.

4.2. Приём детей и подростков на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором обучается ребёнок, при письменном согласии родителей.

4.3. Заседания ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

4.4. Заседание ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

4.5. Для обследования на консилиуме должны быть представлены документы:

– педагогическое представление с описанием возникших проблем;

– выписка из истории развития ребёнка;

– письменные работы по русскому языку, математике, рисунки.

4.6. Заседания ПМПк оформляются протоколом.

4.7. Организация заседаний проводится в два этапа:

– *подготовительный:* сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

– *основной:* обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

– рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребёнком.

5.8. В ситуации диагностически сложных случаев ребёнок направляется на районную ПМПК.

6. Обязанности участников ПМПк

Участники	***Обязанности***
Руководитель (председатель) ПМПк — заместитель директора школы	– организует работу ПМПк; – формирует состав участников для очередного заседания; – формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; – координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса; – контролирует выполнение рекомендаций ПМПк
Педагог-психолог школы	– организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; – обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; – формулирует выводы, гипотезы; – вырабатывает предварительные рекомендации
Социальный педагог	– дает характеристику неблагополучным семьям; – вырабатывает предварительные рекомендации
Учителя, работающие в	– дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;

классах	–	формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Медсестра	–	информирует о состоянии здоровья учащегося;

7. Документация и отчетность ПМПк

1. Журнал записи и учёта детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.
2. Заключения и рекомендации специалистов.
3. Протоколы заседаний консилиума.
4. Аналитические материалы.

Документация и отчётность ПМПк, нормативные правовые документы, регламентирующии деятельность ПМПк, список специалистов ПМПк хранятся у председателя консилиума.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.