Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 «Образовательный центр ЛИК»
городского округа Отрадный Самарской области
446300 Самарская область, г.Отрадный, ул. Сабирзянова 9-А тел.:(84661) 5-35-66,
факс: (84661) 5-39-26, эл. почта so_school10_otr@samara.edu.ru; сайт: https://school10otr.ru/

«СОГЛАСОВАНО»
Отрадненское управление
министерства образования и науки
Самарской области
_____/А.С. Бондарь

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 10
«ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный
_____О.А. Трухова
Приказ №30/о от 26.01.2024г.

План мероприятий по противодействию коррупции

ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный
на 2024-2026гг.

2024г.

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный на 2024-2026 гг.

Цель: Эффективная реализация организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на профилактику коррупции в ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный

Задачи:

- реализация мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- реализация организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт)

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	***Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции***		
1.1.	Актуализация документов необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений: издание приказов, разработка плана мероприятий, обновление информации на сайте	декабрь	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Обеспечение деятельности рабочей группы на 2022-2024гг.	2024-2026	Директор, рабочая группа
1.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Август / декабрь	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений рабочая группа
1.4.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Директор, делопроизводитель
1.5.	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования за текущий год на сайте	апрель	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений рабочая группа
1.6.	Разработка и утверждение локальных актов, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	Январь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений рабочая группа
2.	***Меры, направленные на совершенствование функционирования ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный***		

2.1.	Обновление информации по антикоррупционной тематике на сайте	Раз в квартал	Ответственный за ведение сайта
	Заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости	В течение года	Директор
2.2.	Обеспечение внутреннего контроля по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми сотрудниками; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания; - обеспечение выполнения требований СанПин	В течение года	Директор Заместитель директора Руководители СП Старший воспитатель Заведующий хозяйством
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования	IVквартал	Директор Руководитель СП Заведующий хозяйством
2.4.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	декабрь	Директор Руководитель СП, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений рабочая группа
2.5.	Обеспечение мер контроля за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объемов и результатов работы при решении вопросов об установлении стимулирующей части оплаты труда	Август / декабрь	Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда
3.	***Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный и родителей (законных представителей) воспитанников***		
3.1.	Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности	Сентябрь / январь	Директор Руководитель СП, рабочая группа
3.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупций (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: • Оформление тематических стендов «Это должен знать каждый!» • Выпуск памяток для родителей «Скажи коррупции – нет!»	Ежегодно до 9 декабря	Директор Руководитель СП Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	• Анкетирование родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»		
3.3.	Ознакомление сотрудников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Сентябрь / январь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Консультация для педагогов «Как противостоять коррупции», «Жить по совести и чести»	Сентябрь / март	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Рабочая группа
3.5.	Выпуск памяток для родителей «Мы за мир без коррупции!», «Противодействие коррупции!»	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.6.	Выставка детских рисунков «Я и мои права»	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Заместитель директора по ВР Старший воспитатель
4.	***Взаимодействие ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный и родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников***		
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу, СП	При постановке на очередь, при приеме, в течение года	Директор Руководитель СП, делопроизводитель
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации	При приеме вновь прибывших, по мере изменений нормативно-правовой документации	Рабочая группа Делопроизводитель
4.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Директор Руководитель СП, рабочая группа
4.4	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора и Государственного задания с отчетом об их исполнении	До 15 сентября	Директор Рабочая группа
4.5	Введение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Директор Рабочая группа
4.6	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Март	Заместитель директора по УВР Рабочая группа
4.7	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Приемные дни	Директор
4.8	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по	Постоянно	Директор

	приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан		
4.9	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор Рабочая группа
4.10	Организация работы «Горячей линии»	Постоянно	Директор Рабочая группа
5.	***Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения***		
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2005г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор главный бухгалтер
5.2	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ГИА	Постоянно	Директор заместитель директора по УВР
5.3	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Июнь, июль	Директор заместитель директора по УВР
6	***Просвещение обучающихся по вопросу противодействия коррупции***		
6.1	Дискуссия в 10-11 классах на тему «Коррупция: выигрыш или убыток»	Апрель	заместитель директора по УВР
6.2	«Право и жизнь» - устный правовой журнал для 5-8 классов	Сентябрь	Руководитель правового центра «Фемида»
6.3	Правовой турнир «Знатоки антикоррупционных мер»	Апрель	Руководитель правового центра «Фемида»
6.4	Круглый стол для старшеклассников «Коррупция – угроза для демократического общества».	Октябрь	Руководитель правового центра «Фемида»
6.5	Ролевая игра «Что я знаю о коррупции?»	Декабрь	Руководитель правового центра «Фемида»
6.6	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	заместитель директора по УВР
6.7	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по	апрель	заместитель директора по УВР, воспитатели групп, специалисты

	правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» по мотивам сказок народов мира, среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний)		
6.8.	Отчет перед Отрадненским управлением МОНСО	ежегодно	Директор
6.9.	Заслушивание на комиссии Отрадненского управления МОНСО	1 раз в год	Директор
6.10.	Отчет о выявленных нарушениях надзорными органами по исполнению Национального проекта «Образование»	1 раз в квартал	Директор
6.11.	Отчет в Отрадненское управление МОНСО по мониторингу коррупционных нарушений	1 раз в квартал	Директор

В целях обеспечения возможности передачи гражданам и юридическим лицам сведений о совершении коррупционных правонарушений в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области (далее – Минобрнауки Самарской области) работает телефонная «горячая линия».

Прием сообщений граждан и юридических лиц по телефонной «горячей линии» осуществляется служащими Минобрнауки Самарской области по телефонам 8(846) 333-75-10, 333-50-01 с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, без учета обеденного перерыва.

При обращении заявитель должен сообщить о себе следующие данные: фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или номер контактного телефона.

Информацию касающуюся соблюдения прав учащихся в учебных заведениях Отрадненского управления принимает:

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» Отрадненского управления министерства образования и науки Самарской области (884661)2-35-94, 2-32-62 понедельник-четверг с 8.00 до 17.00 пятница с 8.00 до 16.00

«Горячая линия» ГБОУ СОШ № 10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный (884661)5-35-66